

# Access - Perfectionnement

Cursus Access 97 à 2003



## Durée du stage

2 jours

## De quoi s'agit-il ?

Le stagiaire ayant les notions fondamentales sur les bases souhaite maintenant savoir manipuler les données et faire des analyses, synthèses, représentations de ses données.

Ce stage approfondit les requêtes, passant en revue l'ensemble des requêtes à disposition, mais aussi les pièges et dangers, explorant la mécanique du moteur de requête.

Ensuite, le stagiaire apprendra la création d'états élaborés pour représenter ses données en colonnes, avec des graphiques, avec des tableaux contenant des sous-totaux, etc.

## Pré-requis

Les connaissances issues lors du précédent stage sont nécessaires.

## Avant cette formation

Nous vous recommandons de suivre le cours **Access Initiation**.

## Après

Nous vous recommandons les stages **Access Expert**. Vous pouvez aussi vous orienter vers **Access programmation VBA** et/ou **Office Programmation VBA**

## Les Formateurs Conseillés

- Maxence Hubiche

## Thèmes abordés

### Rappel sur les notions de base

- Création de la base de données : relations, intégrité référentielle, types de jointure

### Utilisation de fonctions dans les requêtes et les états

- Les fonctions "texte", "nombre" et "date", les fonctions conditionnelles, les fonctions de regroupement

### Perfectionnement sur les requêtes

- Création de requêtes fondées sur des requêtes, de requêtes paramétrées, de requêtes analyse croisée
- Recherche d'enregistrements orphelins
- Affichage des données de deux tables/requêtes en une seule (requête "union")

### Requêtes actions

- Etapes de création des requêtes actions
- Requêtes ajout, suppression, mise à jour et création de table

### Mise en page avancée d'un état

- Correspondance entre les sections d'états et l'affichage
- Création d'états multi-colonnes
- Création d'étiquettes de publipostage

### Gestion des données dans les états

- Trier et regrouper les données
- Paramétrage des sauts de page et des ruptures
- Insertion d'information dans les en-têtes/pieds de groupes

## Le matériel pédagogique

### Au début de la formation

- Un bloc-notes avec matériel d'écriture sera remis à chaque stagiaire, afin de lui permettre de prendre de rapides annotations sur les points qui lui paraissent importants à retenir dans le cadre de son activité. Ce matériel respecte la charte qualité d'1FormaXion

### A la fin de la formation

- Un ouvrage imprimé sera fourni à chaque stagiaire, lui permettant de retrouver l'essentiel de ce qui aura été vu lors de la formation.
- Il est conseillé que chaque stagiaire se présente avec une clé USB pour récupérer ses exercices, à moins qu'une connexion à sa messagerie ne soit possible.

## Pour tout renseignement...

Vous pouvez contacter directement l'un des formateurs conseillés.  
Rendez-vous sur la page : <http://www.1formaxion.com/aboutus.aspx>